



# HOSPITAL SANTA JULIANA



Apresentadoras: **Fabiane Albuquerque**  
Coord. Do Setor de Faturamento  
**Bárbara Dantas**  
Enf<sup>a</sup> Coord. Auditoria



## ***SOBRE O HOSPITAL SANTA JULIANA***

- ◆ Em 1968, D. Giocondo Maria Grotti, frente as dificuldades enfrentadas pela população acreana decidiu construir um hospital filantrópico a partir de recursos oriundos de doações de benfeitores italianos.
- ◆ Inicialmente, o hospital contava com os seguintes serviços: Maternidade, Centro Cirúrgico e Clínica Geral. Então, administrado pelas Irmãs Servas de Maria Reparadora.
- ◆ Em 1996, diretores da Fundação Marcelo Cândia, junto a D. Giocondo Maria Grotti, realizaram a reforma e ampliação do Hospital Santa Juliana.



## ***SOBRE O HOSPITAL SANTA JULIANA***

- ◆ Hoje, continuamos como entidade filantrópica, caracterizada como Hospital Geral, esfera administrativa privada, quadro funcional de 764 colaboradores, com 158 leitos para atendimento de demanda espontânea e referenciada.
- ◆ Atualmente o Hospital conta com atendimento de média e alta complexidade, cirurgia geral, cirurgia obstétrica de alto risco, cirurgia ginecológica, cirurgia ortopédica, neurocirurgia, cirurgia cardíaca, UTI neonatal, Unidade Canguru, Uci Neonatal e UTI adulto.



## ***SOBRE O HOSPITAL SANTA JULIANA***

- ◆ Setores de controle e educação: Núcleo de Educação Permanente (NEP), Serviço de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH), Núcleo de Qualidade e Segurança do Paciente (NQSP), Serviço Especializado em Engenharia e Segurança de Medicina do Trabalho (SESMT), Psicologia, Nutrição, Serviço Social, Fisioterapia, Fonoaudiologia e outros.
- ◆ Em processo de adequação em busca da certificação ONA nível I.



## ***SOBRE O HOSPITAL SANTA JULIANA***





## SETOR DE FATURAMENTO



É o setor administrativo do hospital que processa todas as contas conforme os atendimentos realizados. Tem por objetivo de apresentar aos convê (particular/SUS) as faturas discriminadas buscando a renumeração pelos serviços prestados.

O faturamento é o coração do hospital, sendo a partir dele onde se busca o equilíbrio financeiro da empresa.

- O setor de Faturamento atualmente está dividido da seguinte forma:
- Central de guias
- Faturamento;
- Recurso de Glosa;





## ***AUDITORIA INTERNA***

- ◆ A auditoria de enfermagem realizada em ambiente hospitalar é executada por um enfermeiro ou uma equipe de enfermeiros dependendo da necessidade institucional. Esse profissional pode atuar na auditoria de contas hospitalares e/ou auditoria da qualidade.
- ◆ O enfermeiro auditor de contas hospitalares realiza a análise dos prontuários antes da fatura da conta e envio ao convênio. Geralmente esta análise é realizada após a alta do paciente (auditoria retrospectiva) ou durante sua internação (auditoria concorrente).





## **PRÉ-AUDITORIA**



**É a preparação do prontuário para o fechamento da fatura e envio para a operadora de saúde.**

- **Impressão dos relatórios de altas diárias;**
- **Recebe dos secretários de ala os prontuários de alta conferindo a ordem validada em comissão;**
- **Impressão dos gastos lançados;**
- **Preenche check-list;**
- **Controle e fechamento de parciais de acordo com a regra de cada operadora;**



## CENTRAL DE GUIAS



- ◆ Recebe as guias da recepção, onde é realizada a primeira solicitação;
- ◆ É responsável pelas prorrogações de diárias, procedimentos, autorizações de mat/med de alto custo em pacientes internados;
- ◆ Solicitar autorização de procedimentos eletivos de todas as operadoras exceto UNIMED;
- ◆ Solicitação de autorização de OPME eletivos de todas as operadoras;



## ***FATURAMENTO DE CONVÊNIOS***

- ◆ Realizar alterações de mat/med conforme apontado pela auditoria interna;
- ◆ Conferir autorizações;
- ◆ Lançamentos de honorários médicos, exames, avaliações, diárias, etc;
- ◆ Encaminhar contas finalizadas para auditoria externa;
- ◆ Realizar correções (glosas);
- ◆ Gerar remessas e enviar arquivo XML;
- ◆ Enviar guias físicas junto com documentos comprobatórios do atendimento prestado.
- ◆ Emissão de relatórios para controle.



## ***FATURAMENTO - SUS***

- ◆ Confere se o atendimento está devidamente regulado. Caso contrário, solicita mudança de procedimento;
- ◆ Faz os lançamentos para cobrança: procedimentos, diárias, permanência a maior, exames, etc;
- ◆ Alimenta os sistemas oficiais com CIHA e BPA;
- ◆ Gera remessas e envia via sistema SISAIH01;
- ◆ Emite relatórios para repasse de honorários;



## COORDENAÇÃO



- ◆ Integração contábil;
- ◆ Emitir mapa de faturamento mensal;
- ◆ Atualização de tabelas (aplicação de reajustes);
- ◆ Participação de negociação de contratos.
- ◆ Emitir relatórios para embasar indicadores gerenciais mensais;
- ◆ Resolutividade de possíveis demandas;
- ◆ Estudo financeiro e montagem de pacotes cirúrgicos;
- ◆ Realiza acompanhamento do pós-fixado do convênio SUS;
- ◆ Coordena toda a equipe de faturamento.



## ***DIFICULDADES PARA REALIZAÇÃO DE ATIVIDADES***

- ◆ Lentidão na entrega dos prontuários após a alta do paciente;
- ◆ Não preenchimento de relatórios pelo médico assistente;
- ◆ Falta de fichas anestésicas;
- ◆ Erros e faltas de relatos de atos da enfermagem;
- ◆ Falta de evolução pela equipe multiprofissional;
- ◆ Demora nas autorizações pelas operadoras de saúde;



## ***PÓS- FATURAMENTO – RECURSOS DE GLOSAS***

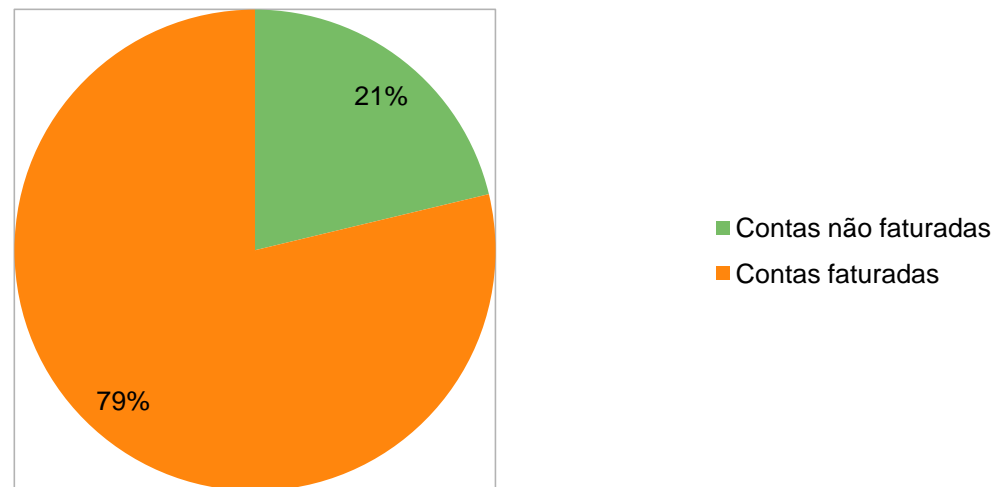
- ◆ Identificação da competência paga para financeiro;
- ◆ Baixa de itens pagos a partir de demonstrativos;
- ◆ Emitir relatório para contabilidade/financeiro;
- ◆ Recorre das glosas recursáveis;
- ◆ Encaminhar cópia de cada recurso de glosa enviadas às operadoras e aos setores de contabilidade/financeiro;



## DADOS

- ◆ Com a implantação de novos protocolos e ajustes de processos internos e a implantação de controles por indicadores, a busca por melhoria se torna palpável.

Faturadas x Não Faturadas

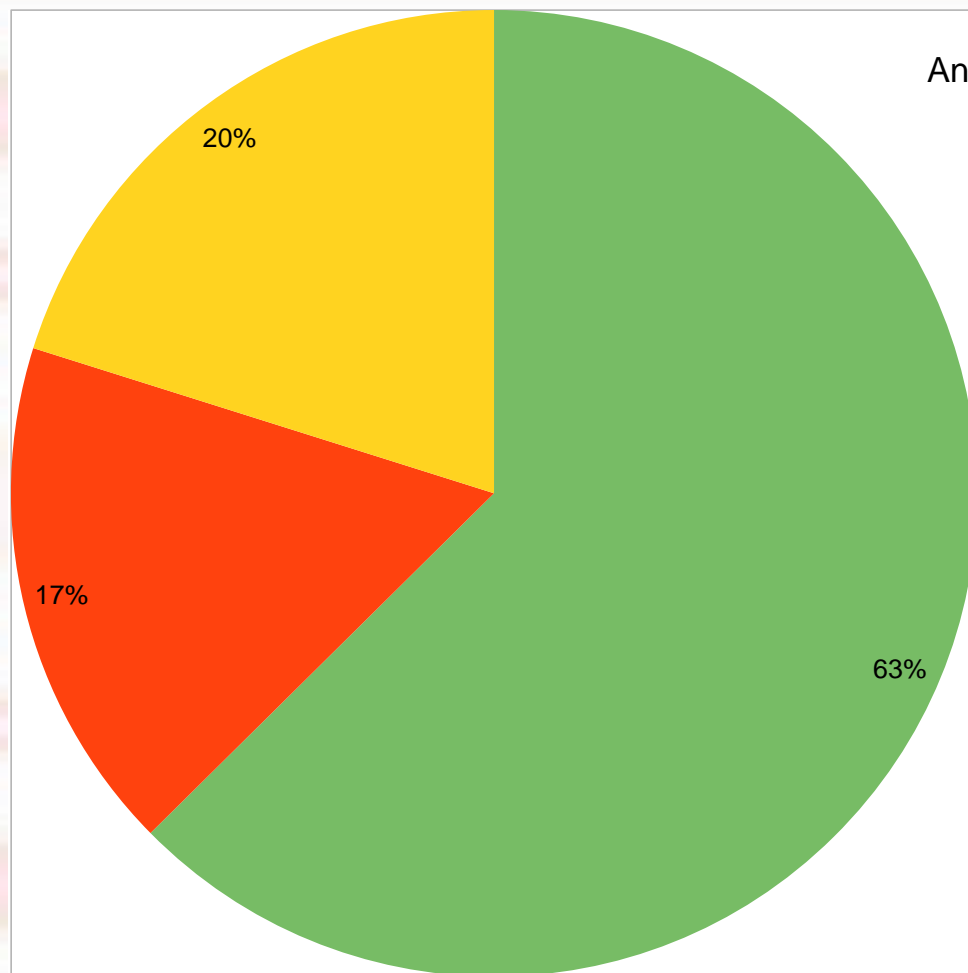






## DADOS

Análise das contas não faturadas

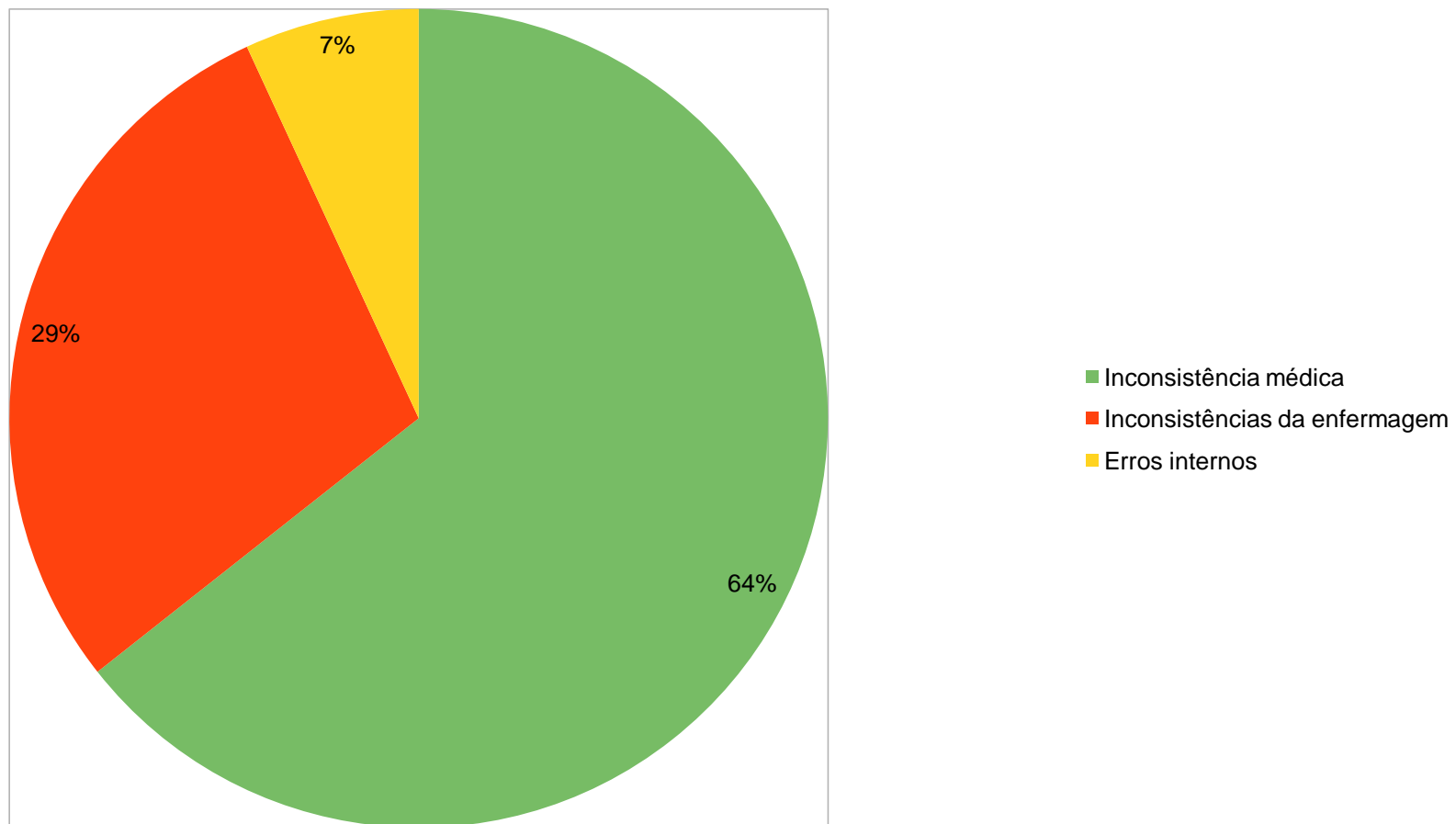


- Auditoria
- Erro interno
- Sem autorização



# DADOS

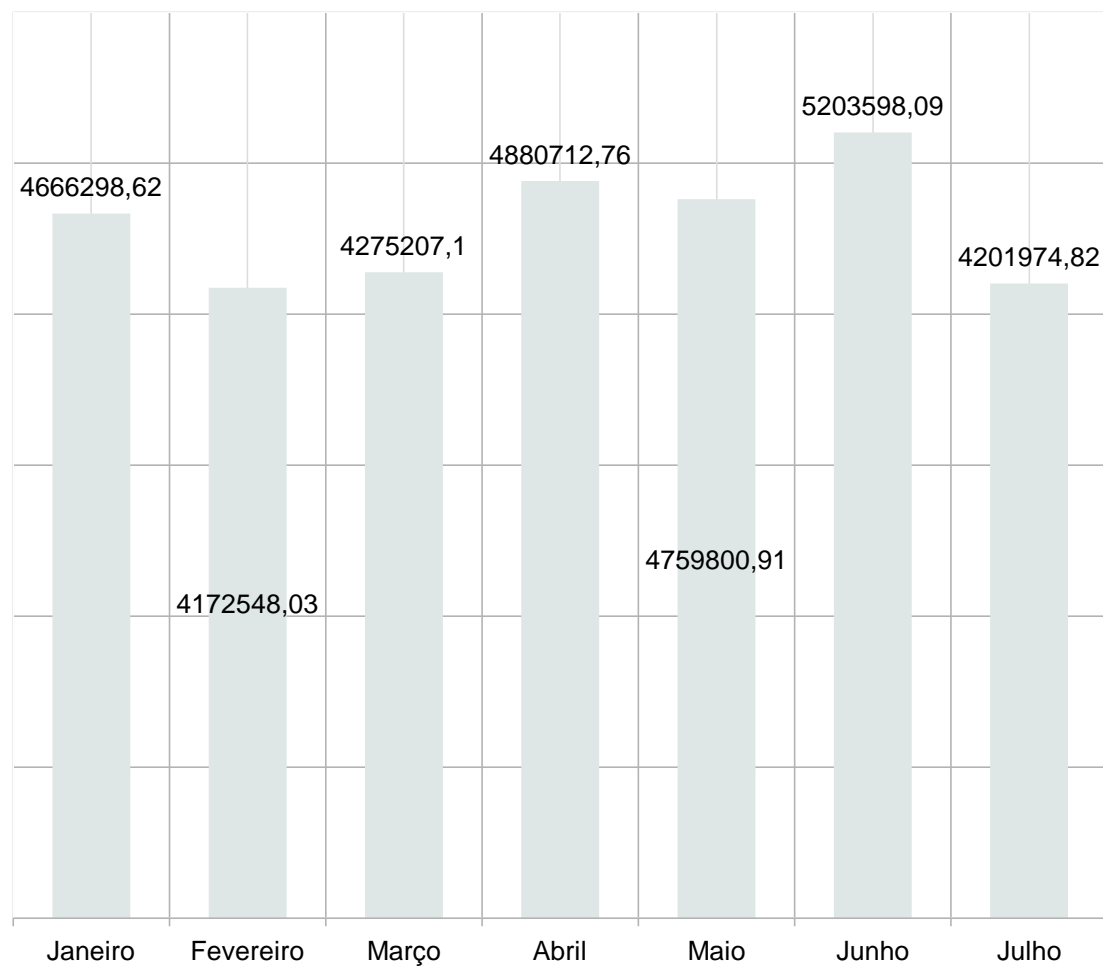
Análise de contas em auditoria





## DADOS

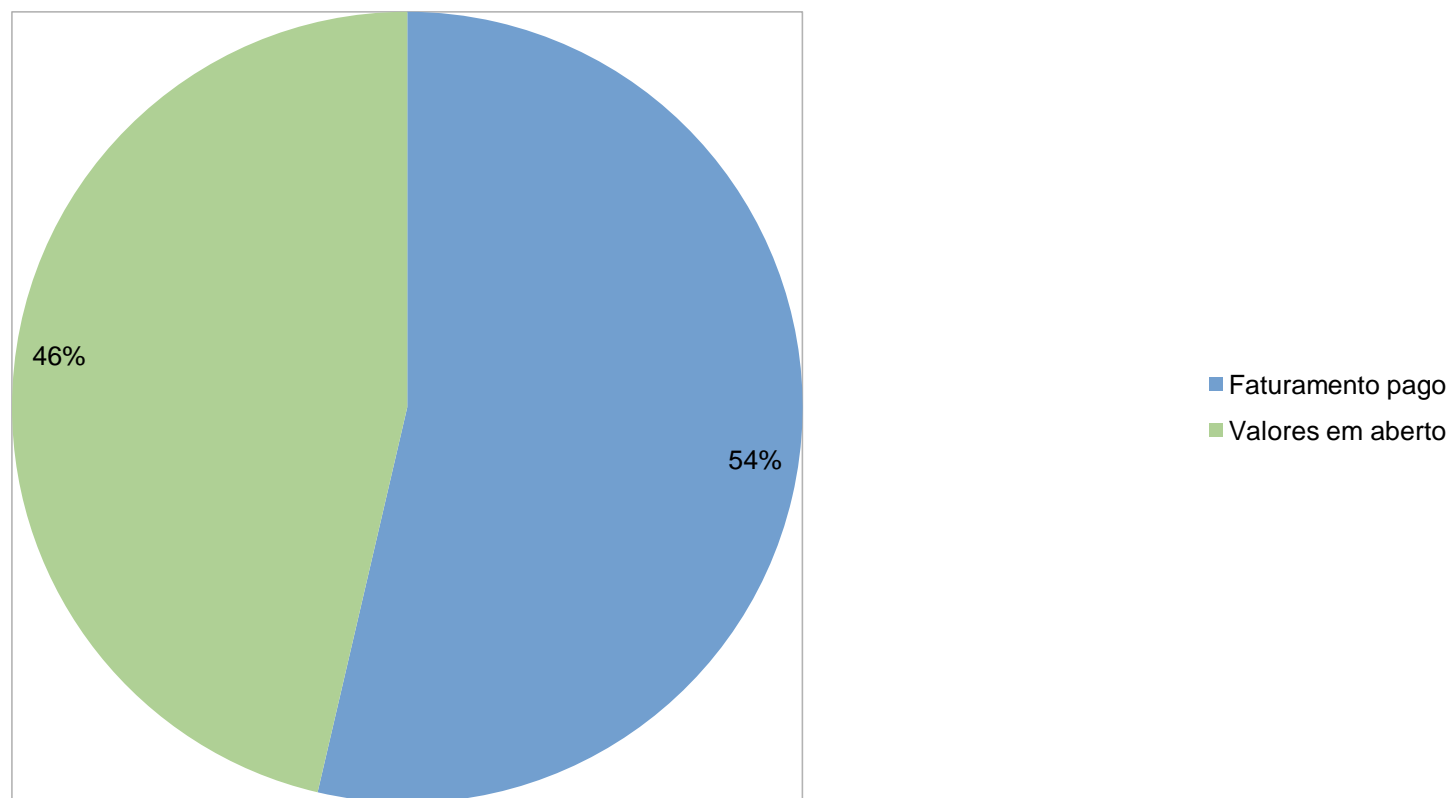
### Média mensal de faturamento





## Dados

### Faturamento Junho/2019

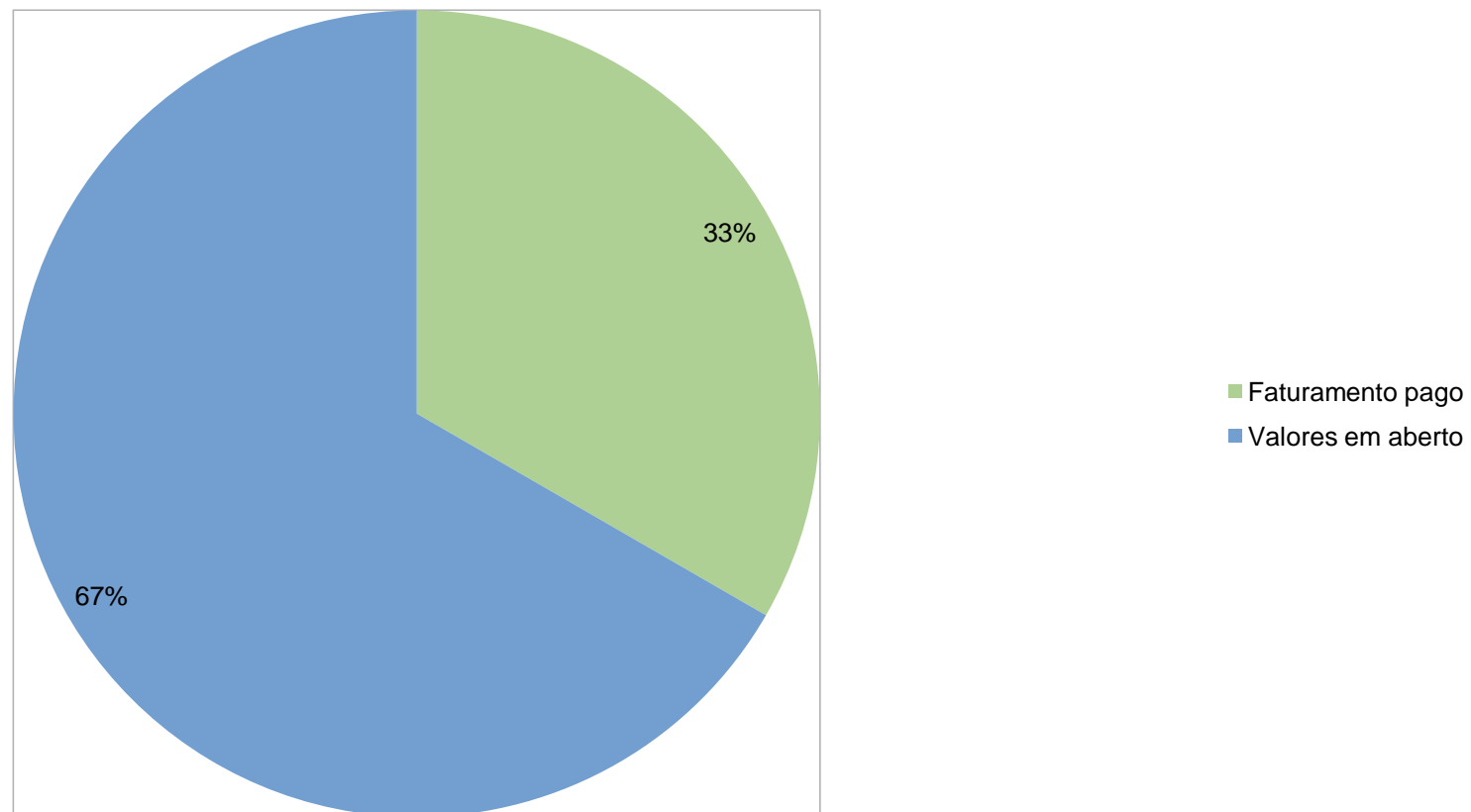


Índice de glosa do mês **s 3,17%**



## DADOS

### Faturamento Julho/2019



Índice de glosa do mês **s 1,33%**

*Obrigada pela atenção!*

